

Reglament que regula les pràctiques en empresa dels estudiants de l'ETSAV

(En el marc dels Programes de Cooperació Educativa)

Aprovat per la Comissió Permanent de 7 de febrer de 2011

Aprovat per la Junta d'Escola de 14 d'abril de 2011

1. Definició de la Comissió Responsable

La Comissió de Relacions Universitat-Empresa i de Crèdits de Lliure Elecció és un òrgan consultiu de l'ETSAV, el funcionament de la qual ha d'adequar-se als Reials Decrets 1497/1981, 1845/1994 i al present Reglament.

2. Competències de la Comissió pel què fa a les pràctiques professionals en el marc dels convenis de cooperació educativa

- a) Aprovar l'organització del servei i fer-ne el seguiment.
- b) Vetllar perquè la tasca proposada per les empreses tingui interès formatiu.
- c) Vetllar per tal que el 80% de les quanties provinents de les empreses que signen Convenis de Cooperació Educativa on participen estudiants de l'ETSAV, es faci servir d'acord amb les finalitats acadèmiques contemplades en els pressupostos del Centre.
- d) Proposar a la Junta d'Escola de l'ETSAV la revisió d'aquest Reglament i elevar-la a la Comissió Acadèmica de la UPC per a la seva tramitació.
- e) Proposar a la Junta d'Escola de l'ETSAV les mesures a aplicar en el cas d'incompliment de Conveni per alguna de les parts.
- f) Supervisar la Memòria anual d'activitats (que elaborarà el Servei d'Extensió Universitària de l'ETSAV), i elevar-la a la Junta d'Escola per a la seva aprovació.

A l'empara del Reials Decrets esmentats, també correspon a la Comissió:

- f) Obrir un Registre on s'inscriuran els estudiants interessats a prendre part en Programes de Cooperació Educativa.
- g) Fer una preselecció dels estudiants candidats a participar en un Conveni de Cooperació Educativa.
- h) Rebre i valorar la proposta de treball i els objectius formatius perseguits en el Programa de Cooperació Educativa, presentada per un tutor de l'empresa.
- i) Rebre els informes del tutor de l'empresa i de l'estudiant un cop finalitzat el Conveni.
- j) Avaluar o revisar l'avaluació proposada de l'activitat duta a terme per l'estudiant a efectes d'obtenció de crèdits de lliure elecció. Aquesta avaluació la realitzarà el professor responsable de les pràctiques professionals, membre d'aquesta Comissió, i nomenat pel director.

3. Competències específiques del director

Correspon al director:

- a) Signar, per delegació del rector, els convenis de Cooperació Educativa, un cop rebuda de la Comissió la valoració positiva de la proposta de Programa de Cooperació Educativa presentada per l'empresa.
- b) Certificar, en nom de l'ETSAV, i a petició de l'estudiant, la tasca portada a terme a l'empresa, d'acord amb l'article 8 del Reial Decret 1491/1981.
- c) Nomenar els membres de la Comissió, a proposta de la Comissió Permanent.

4. Composició de la Comissió

La Comissió està constituïda per:

- El director o persona en qui delegui, que la presideix.
- El professor responsable de les pràctiques professionals a l'ETSAV.
- Un professor de la Comissió Permanent.
- L'administradora.
- La responsable del Servei d'Extensió Universitària.
- Un representant dels estudiants de 2n cicle que en el moment d'actuació de la Comissió no hagi sol·licitat reconeixement de crèdits de lliure elecció.

La Comissió escollirà entre els seus membres un secretari.

Reglament que regula les pràctiques en empresa dels estudiants de l'ETSAV

La renovació d'algun membre de la Comissió es farà d'acord amb allò descrit a l'apartat c) de l'article 3. Independentment d'això, els membres de la Comissió seran renovats o confirmats cada cop que es constitueixi una nova Junta d'Escola, o sigui escollit un nou director.

5. Condicions per a participar en els convenis

a) Podran participar en Convenis de Cooperació Educativa els estudiants oficials de la Universitat Politècnica de Catalunya (estudiants matriculats de les assignatures que integren el pla d'estudis de l'ETSAV conduents a l'obtenció del títol oficial d'Arquitecte, així com els estudiants de mobilitat en el marc dels convenis Sòcrates i Sèneca que tinguin aprovats el 50% dels crèdits de la carrera en el moment de realitzar el conveni (a l'ETSAV, Pla d'estudis 1993: 187,5 crèdits) i només si tenen un rendiment acadèmic.

b) Els Convenis tindran una durada màxima d'un quadrimestre acadèmic (1r quadrimestre del 16 de setembre al 31 de gener; 2n quadrimestre de l'1 de febrer al 14 de setembre).

c) Els estudiants matriculats a l'ETSAV podran dedicar a Convenis, durant el període lectiu de cada quadrimestre acadèmic, un màxim d'hores al mes segons el paràmetre acadèmic (PA*) obtingut en el darrer quadrimestre acadèmic cursat i avaluat a l'ETSAV:

PA \geq 0,5	dedicació màxima: 80 hores/mes o 4 hores/ dia laborable
0,5 > PA \geq 0,4	dedicació màxima: 60 hores/mes o 3 hores/ dia laborable
0,4 > PA \geq 0,3	dedicació màxima: 40 hores/mes o 2 hores/ dia laborable
0,3 > PA	no es podrà participar en Convenis

* PA: el paràmetre acadèmic s'obté del número de crèdits aprovats, excepte els crèdits de lliure elecció reconeguts/número de crèdits matriculats.

Durant el període no lectiu de cada any acadèmic (vegeu calendari a la Guia docent), la dedicació màxima podrà ser de 160 hores/mes per a tots els estudiants que puguin participar en conveni.

d) En qualsevol cas, el màxim de dedicació a Convenis durant un any acadèmic (període del 15 de setembre al 14 de setembre següent) serà de 960 hores. Aquesta dedicació s'aplicarà també als estudiants que només estiguin realitzant el Projecte de Fi de Carrera.

e) Excepcions:

- Els estudiants matriculats de PFC que no presentin o no aprovin el Projecte en la primera convocatòria a que es puguin presentar, podran seguir participant en Convenis el quadrimestre lectiu següent, fins a 480 hores/quadrimestre; per una sola vegada.

f) Els límits dels apartats b) a e) no podran ser superats excepte per autorització expressa del director de l'ETSAV, a sol·licitud justificada de l'estudiant, i sempre per una sola vegada.

g) Els estudiants que tinguin vint-i-vuit anys o més en el moment de signar un Conveni, caldrà que contractin una assegurança d'accidents privada, en no estar coberts per l'assegurança escolar.

6. Documentació necessària a aportar abans d'iniciar un Conveni

- Proposta de Conveni segons formulari.
- Pla de treball segons formulari (veure Annex 3 de la Normativa de Crèdits de Lliure Elecció).
- Resguard d'haver formalitzat l'ingrés a l'Escola del 14,7% d'*overhead* sobre la quantitat total de remuneració estipulada en el Conveni, més el 16% d'IVA d'aquest *overhead*

- Assegurança d'accidents (pels estudiants de vint-i-vuit anys o més).
- Fotocòpia de la matrícula pagada del quadrimestre en curs.

7. – Seguiment i tutorització de l'estudiant en pràctiques

Al llarg de la durada del conveni el tutor de l'empresa participant en el Programa farà el seguiment de l'estudiant i vetllarà per l'assoliment dels objectius de formació establerts en el conveni. Aquesta activitat es podrà coordinar amb el professor de l'ETSAV responsable de les pràctiques a l'empresa.

8 – Finalització i efectes acadèmics del conveni de cooperació educativa

En finalitzar el període de vigència del conveni, el tutor de l'empresa i l'estudiant lliuraran els informes corresponents indicant el nivell d'aprenentatge assolit a l'empresa i l'àmbit d'especialitat a què ha estat orientada la formació.

Aquests informes s'integraran a l'expedient de l'estudiant.

L'estudiant tindrà dret a què l'ETSAV emeti una certificació acreditativa de la participació en els convenis de cooperació educativa al llarg dels seus estudis, així com la qualificació obtinguda i els àmbits d'especialitats a què ha estat orientada aquesta formació.